

WIR SUCHEN DICH!

Menschen beim Übermitteln ihrer Botschaft technisch zu unterstützen, steht bei uns im Mittelpunkt! Für unsere Kunden stellen wir jährlich an über 750 Veranstaltungen im In- und Ausland unsere Qualität und Kreativität im Eventbereich unter Beweis. Zur Unterstützung in unserem lebhaften Office suchen wir ab

1. April 2023 oder nach Vereinbarung eine motivierte, innovative Persönlichkeit als

Sachbearbeiterin Back-Office 80-100%

Als aufgestellte und kreative Persönlichkeit mit Organisationsflair und Erfahrung im Veranstaltungsbereich behältst Du auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf und managst das Daily-Business im Back-Office.

Als Drehscheibenfunktion im Personalbereich hältst Du die Fäden in den Fingern und disponierst unsere internen und externen Techniker fachspezifisch auf die jeweiligen Projekte.

Du unterstützt unsere Projektleiter, kontrollierst die Debi- und Kreditoren und sorgst für die Buchhaltungsvorbereitung. Deine kaufmännische Grundausbildung und Dein erfahrener Umgang mit den gängigen EDV-Programmen unterstützen Dich in diesen zweifellos vielseitigen Aufgaben.

Ist Deine schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch sicher und treffend? Beherrschst Du zudem Französisch und Englisch in Wort und Schrift? Fühlst Du dich von unserem Angebot angesprochen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbungsunterlagen an: info@showtech.ch

www.think-innovative.ch

Showtech GmbH, Bahnhofstrasse 25, CH - 3629 Kiesen